

**元 智 大 學
資 訊 管 理 系
第 三 十 二 屆
專 業 實 習
實 習 機 構 手 冊**

**提供您
最具價值的資產
人力資源**

一、專業實習簡介	1
二、專業實習實施方式	4
三、實習機構評估與義務	6
四、專業實習工作性質分類	6
五、專業實習實施程序	8
六、專業實習合作之實習機構	9
附件一：專業實習預定時程表	11
附件二：專業實習合約書（範本）	12
附件三：實習機構對學生評估表	15

一、專業實習簡介

什麼是專業實習？

本系為提供多元化專業實習機會，安排學生赴企業界進行為期一年之專業實習，透過「學以致用」之實作模式與產業界接軌，使學生能驗證並學習業界之工作方式與態度，藉此縮減學用落差，培養具備專業技能與實務經驗之人才，並協助學生及早規劃職涯，提升其競爭力與就業機會。



本校實施專業實習制度背景

本校專業實習制度規劃之初，由本校師長赴國外考察，包括歐美各大學，如：加拿大滑鐵盧大學、美國史丹佛大學、加州柏克萊大學、辛辛那提大學及哈佛大學等。這些學校推展類似校外實習課程，且施行效果頗受肯定，已成為未來廠商培育人才新趨勢。現在專業實習已為本校重點推動的特色之一，且由本校資訊工程系於八十學年度首度實施，本系於八十四學年度開始實施第一屆大學部專業實習課程，實施至今已見預期效益。



專業實習之效益



業界方面

- 培訓公司未來人才，以合理經費獲得合用之人力資源，增加公司產能。
- 建教合作，有助於企業聲譽和技術的提昇。
- 服務社會，回饋社會。



學生方面

- 學習生活與職業生涯相結合，充實工作經驗，落實學習效果，增進就業能力與機會。
- 理論與實際相驗證。
- 學習如何收集資料，消化討論後成為知識，並進一步應用知識解決問題。
- 培養獨立自主、刻苦耐勞、勤儉負責的精神。
- 建立良好人際關係，營造團隊合作氣氛，養成對社會責任感。



學校方面

- 擴大師生視野，吸收業界新知，提高教學效果。
- 配合業界需要，使學校課程更具適域性。
- 善用社會資源，減少部份昂貴機器的購置，減低教育成本。
- 經由與業界的合作、溝通，增進大眾對學校教育的支持與瞭解。
- 建立良好人際關係，養成對社會責任感。
- 拓展本系建教合作與研發的機會，充實本系系統開發成果。



二、專業實習實施方式

1. 適用對象 專業實習實施對象為本系三年級(含)以上之在學學生。

2. 實習場所 實習合約中將明確載明實際實習地點，實習機構若因業務調配需調動實習地點，須事先取得本校及學生之同意。

3. 專業實習期間及時段 實習分為兩個梯次進行，學期間每週實習三天，寒暑假期間建議(非強制)為五天。

• 第一梯次：

一學年：由大三下學期起至大四上學期止。

• 第二梯次：

一學年：由大四上學期起至大四下學期止。

實習時段為週一、週二、週三或週三、週四、週五。

(1) 以一位學生為一組參與專業實習：

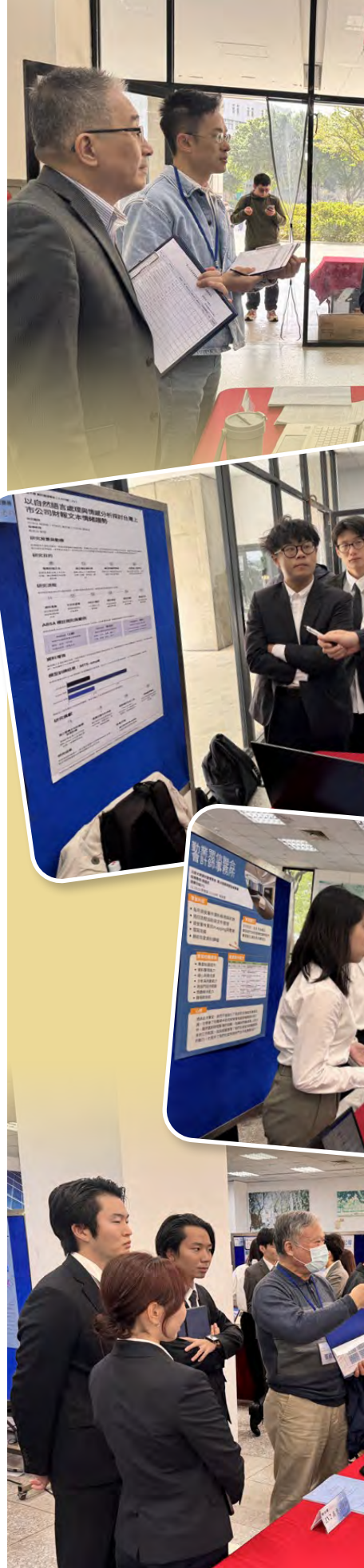
此位學生每週赴公司實習三天，實習時段為週一～週三或週三～週五，其餘二天在學校修課。

(2) 以二位學生為一組參與專業實習：

兩位學生輪流上班及上課，每位學生赴公司實習三天，實習時段一人為週一～週三，另一人為週三～週五，週三兩人同時上班，以完成工作的銜接。

甲、乙為共同輪流上班及上課之同學

	一	二	三	四	五
甲	上班	上班	上班	上課	上課
乙	上課	上課	上班	上班	上班





4. 實習媒合機制 本系將審核通過後之實習機會公告予學生並開放申請，實習機構將依書面審查及面試結果決定錄取名單，最後由本系考量學生意願進行媒合。

5. 簽署實習合約 本系將與實習機構簽署實習合約，內容將載明雙方負責事項，並包含實習期限、實習工作內容、薪資福利與保險、實習不適應之輔導與轉換、成績考核、爭議處理、實習證明發給等項目。

6. 辦理實習保險 實習期間除學生平安保險外，本系將為學生辦理學生團體保險。實習機構將為學生辦理勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及提撥勞工退休金。

7. 校外實習輔導

(1) 實習機構輔導

實習機構將安排具相關專長之人員擔任機構指導老師，與實習學生共同擬定實習計畫、輔導實習學生進行實務技能培訓，並於期末評核實習生成績。

(2) 學校輔導訪視

本系將安排學校指導老師赴實習機構進行輔導訪視，藉此掌握學生實習情況給予適時指導。

8. 實習成績考核 校外實習為正式修習課程，成績合格授與學分，除本系規定之各項報告外，實習期間之出勤與學習表現亦列入重要評核。



三、實習機構評估與義務

1. 實習機構須符合「專科以上學校產學合作實施辦法」第 6 條之 2 之條件。
2. 實習合約中須明確載明實際實習地點，實習機構若因業務調配需求調動實習地點，須事先取得本校及學生之同意。
3. 雙方應簽訂正式之合約書，明定雙方之權利義務。
4. 實習生薪資得採時薪、日薪或月薪方式計算，惟依教育部規定，無論採何種計薪方式，其薪資均不得低於勞動部公告之當年度最低工資標準。
5. 實習機構應依產業特性與相關法規，為學生辦理勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。
6. 實習機構應安排具相關專長之人員擔任機構指導老師，與實習學生共同擬定實習計畫、輔導實習學生進行實務技能培訓，並於期末評核實習生成績。

四、專業實習工作性質分類

A. 系統發展	B. 系統應用	C. 服務
• 管理資訊系統規劃 • 系統分析與設計 • 應用程式撰寫 • 軟體開發與測試 • 軟體維護	• 網路管理 • 設施管理 • 資訊管理 • 資料庫管理	• 客戶服務 • 教育訓練 • 資料分析與簡報 • 市場情報分析 • 行銷企劃 • 資訊服務 • 專案管理



元智大學資訊管理學系 專業實習競賽展

ZUIM

元智資管
就是讚!

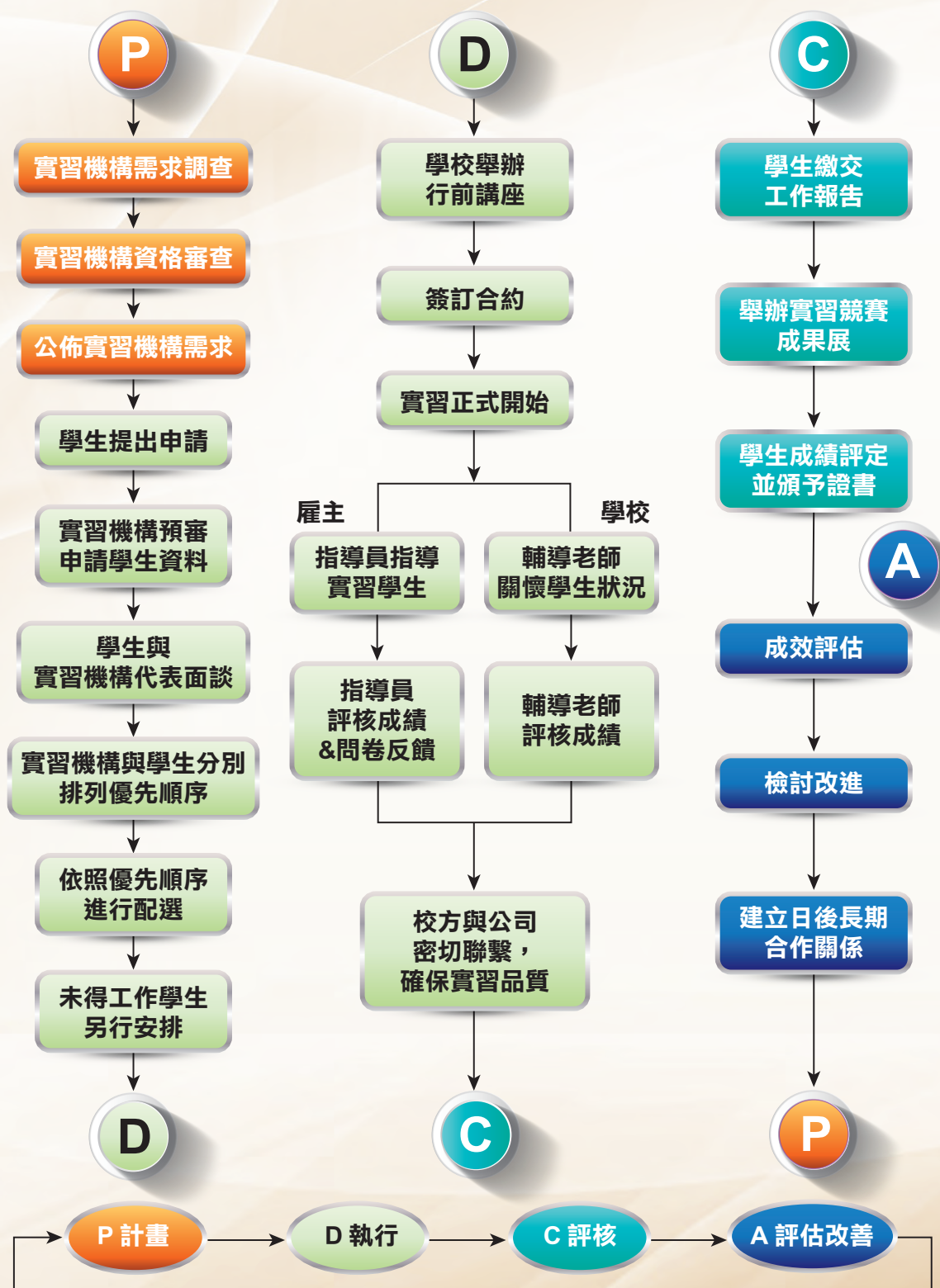
元智資管就是讚!

資管最帥

第一名



五、專業實習實施流程



六、歷年專業實習合作之實習機構

(2024-2026，依公司名稱首字筆畫排序)

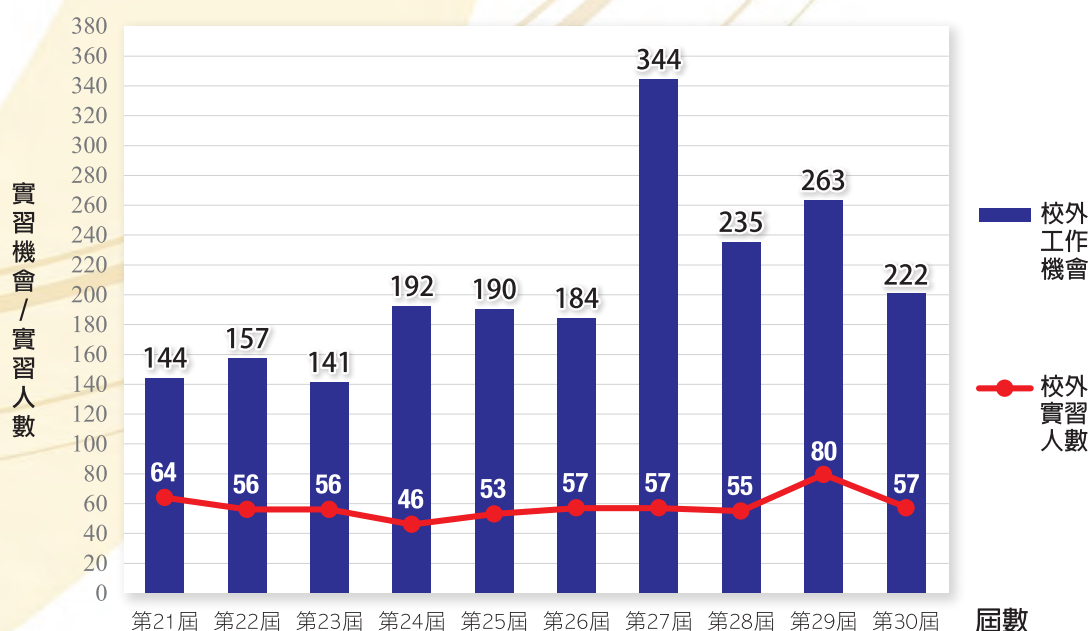
工業技術研究院	中央研究院	中飛科技(股)公司	中華資安國際(股)公司
全家便利商店(股)公司	台灣大哥大(股)公司	禾伸堂企業(股)公司	世大福智科技(股)公司
兆勤科技(股)公司	宏達國際電子(股)公司	宏致電子(股)公司	易發精機(股)公司
叡揚資訊(股)公司	神通資訊科技(股)公司	神達電腦(股)公司	神達數位(股)公司
紫式大數據決策(股)公司	財團法人21世紀基金會	財團法人資訊工業策進會	高技企業(股)公司
康和資訊系統(股)公司	格斯科技(股)公司	凌群電腦(股)公司	睿傳數據(股)公司
統一期貨(股)公司	網軟(股)公司	晶睿通訊(股)公司	智易科技(股)公司
鈔象電子(股)公司	裕民航運(股)公司	遠東新世紀(股)公司	精藤(股)公司
精誠資訊(股)公司	精誠隨想行動科技(股)公司	宜誠資訊(股)公司	緯謙科技(股)公司
鴻名企業(股)公司	關貿網路(股)公司	璦橡國際娛樂(股)公司	勤業眾信聯合會計師事務所
三商美邦人壽(股)公司	長茂科技(股)公司	和潤企業(股)公司	新穎數位文創(股)公司
日月光半導體製造(股)公司			



近十屆實習機構提供工作機會及實習情況如下：

資 管 系			提供工作機會		實際實習	
			單位數	工作機會	單位數	學生人數
106	第二十二屆	校內專題製作	14	45	16	57
		校外企業實習	35	144	25	64
107	第二十三屆	校內專題製作	18	51	16	62
		校外企業實習	31	157	25	56
108	第二十四屆	校內專題製作	15	63	13	66
		校外企業實習	36	141	25	56
109	第二十五屆	校內專題製作	13	61	12	53
		校外企業實習	47	192	23	46
110	第二十六屆	校內專題製作	14	52	12	39
		校外企業實習	39	190	22	53
111	第二十七屆	校內專題製作	16	76	15	61
		校外企業實習	35	184	23	57
112	第二十八屆	校內專題製作	14	80	14	67
		校外企業實習	57	344	24	57
113	第二十九屆	校內專題製作	16	90	16	90
		校外企業實習	48	235	26	55
114	第三十屆	校內專題製作	12	56	12	56
		校外企業實習	56	263	35	80
115	第三十一屆	校內專題製作	12	53	12	53
		校外企業實習	53	222	24	57

本系專業實習人數與工作機會統計圖 (2017 - 2026 年)



附件一：

第三十二屆專業實習預定時程表（實習機構）

時 間	任 務
~08/31	實習機構人才需求調查
115/09/01~09/10	實習機構人才需求彙整、篩選及審查
115/09/11	實習機構資料公布
115/09/11~12/26	系上舉辦專業實習行前訓練工作坊
115/09/11	系上舉辦「專業實習制度說明會」
115/09/11~10/23	實習前輔導：由學生找導師個別協談
115/10/06、10/08	系上舉辦「實習經驗分享會」
115/10/23	學生申請工作截止
115/10/27~10/30	系上彙整校外實習申請資料
115/10/27~11/02	期中考試
115/11/02~11/27	實習機構與學生面談 / 決定人才優先錄用順序名單
115/11/30-12/04	學生提出校外實習工作意願順序
115/12/07-12/11	系上配對，確認校外實習名單
115/12 中旬 ~	公告校外實習名單，系上與公司簽訂合約
115/9 中旬 -12/18	校內專題申請公告，學生提出自覺專題指導教授同意書
115/12 下旬	公告校內專題名單
116/01	第 32 屆專業實習 / 專題製作計畫執行、追蹤及輔導
116/04/12~04/17	期中考試
116/06/07~06/12	期末考試
116/06/28	暑假開始
117/01	第 32 屆專業實習 / 專題製作結束

附件二：

元智大學 115 學年度校外實習合約書 (僱傭關係版本)

立合約書人 _____ (以下簡稱甲方)
元智大學 (以下簡稱乙方)

雙方基於培訓科技專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定共同辦理校外實習教育事宜，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，並與學校指派支專責輔導教師共同輔導學生。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期 / 不定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核，並同意乙方學生依規定參加期中、期末考試及期末競賽展。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期/不定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：

- (一) 自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日。
- (二) 學期間每週上班三天、寒暑假上班時間建議為週一至週五。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司 (○○縣 (市) ○○區○○路 (街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○:○○起，至○○:○○止，每日實習時間計○○小時。

(二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一) 薪資：

學期間每月給付_____元 (或每小時給付_____元)

寒暑假每月給付_____元 (或每小時給付_____元)

以上不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

(二) 福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。

2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐_____元。

3. 交通車 / 交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元
☐交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、實習期間保險及退休金：

甲方：依產業特性與相關法規，為學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。

乙方：為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導。如經輔導後，實習生反應仍不適應或工作表現仍不符甲方之要求，甲方或實習學生應提前通知乙方，經核定後解除本實習約定，且雙方均不得要求對方賠償損失。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方爭議處理協調之單位：元智大學資訊管理學系專業實習委員會。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、為落實性別平等精神及保障實習學生權益，甲方應依據性別平等法法令，建置相關規範、提供申訴管道及處理機制。當實習學生遭遇相關違反性別平等法令之情形，甲方應提供協助與處理，並立即通知乙方，必要時乙方得參與甲方調查。

十二、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效，實習期滿終止。

(二) 如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣桃園地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法、勞工退休金條例、性別平等教育法及性騷擾防治法等相關法令等相關規定辦理。

十五、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

負 責 人：

地 址：

統一編號：

乙 方：元智大學

校 長：廖慶榮

實習同學(親簽)：

地 址：桃園市中壢區遠東路 135 號

統一編號：00966880

中 華 民 國

年

月

日

附件三： 實習機構對學生評估表

公司名稱：_____ 公司代號：_____

學生學號：_____ 學生姓名：_____ 工作職稱：_____

你對學生在下列方面表現的滿意程度如何（請打✓）：

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 對工作之興趣及熱忱	()	()	()	()	()
2. 進取心	()	()	()	()	()
3. 組織及規劃能力	()	()	()	()	()
4. 學習能力	()	()	()	()	()
5. 工作品質	()	()	()	()	()
6. 工作量	()	()	()	()	()
7. 提出的意見	()	()	()	()	()
8. 可靠度	()	()	()	()	()
9. 人際關係	()	()	()	()	()
10. 創造力	()	()	()	()	()
11. 溝通能力	()	()	()	()	()
12. 出席率	()	()	()	()	()
13. 守時	()	()	()	()	()
14. 批評的接受	()	()	()	()	()
15. 儀容	()	()	()	()	()

總體評估（若您評估結果為下列分數之一請直接勾選；若不是下列分數，請直接將分數評在所屬等級內）

+	傑出	-	+	優良	-	+	尚可	-	+	稍差	-	不適
☐	95	☐	☐	85	☐	☐	75	☐	☐	65	☐	☐

督導員：職稱 _____ 簽名 _____ 日期 ____ / ____ / ____

主管：職稱 _____ 簽名 _____ 日期 ____ / ____ / ____

◆ 其他意見



元智大學 資訊管理學系

Yuan Ze University

320 桃園市中壢區遠東路 135 號

電話：(03)4638800 分機 2790

傳真：(03)4352077

網址：<http://www.mis.yzu.edu.tw>